

Принято
педагогическим советом
протокол № 4
от «22» марта 2014 г.
председатель педагогического совета
Шамс Шамсутдинова И.Ф.



Положение
о школьном методическом объединении учителей-предметников
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Семекеевская основная общеобразовательная школа»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким смежным учебным предметам.
- 1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Составы методических объединений комплектуются учителями по одному предмету (если учителей 3 и более) и смежным и родственными предметам (если учитель один в образовательной области). В школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей.
- 1.3. Количество школьных методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.
- 1.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по методической работе (заместителю директора по УВР).

2. Задачи школьного методического объединения

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
 - утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
 - утверждение аттестационных материалов для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
 - проведение анализа состояния преподавания предмета;
 - работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил ТБ в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;

- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение школьных олимпиад, конкурсов, смотров,
- организация внеклассной работе по предмету с обучающимися.

3. Организация деятельности школьного методического объединения

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы (план ШМО является частью плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения на текущий учебный год).

3.3. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем школьного методического объединения.

3.5. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу ШМО и принимает на хранение папку ШМО, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе.

3.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4. Права школьного методического объединения

4.1. ШМО имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за ведение учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий.

4.2. ШМО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

5. Обязанности школьного методического объединения

Каждый учитель должен являться членом одного из методического объединений и иметь соответствующую программу профессионального самообразования, он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня преподавания предмета;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация школьного методического объединения

1. Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников.
2. Банк данных об учителях ШМО.
3. Задачи ШМО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Планирование работы ШМО:
 - анализ за прошедший учебный год;
 - план работы ШМО на текущий год;
 - сведения о темах самообразования учителей ШМО план работы по самообразованию;
 - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, закрепление наставничества;
 - план работы по программе «Одаренные дети»;
 - план индивидуальной работы с учащимися;
 - план и анализ проведения предметной недели.
6. Аттестация и повышение квалификации учителей ШМО.
7. Рабочие программы (по предмету, элективных курсов).
8. Результаты внутришкольного контроля, диагностические материалы.
9. Протоколы заседаний ШМО.
10. Достижения обучающихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах.
11. Распространение и обобщение педагогического опыта.
12. Нормативные документы (государственные стандарты, программы по предметам, УМК, инструктивные письма и др.)